

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ (ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ)

Настоящие правила предоставления микрозаймов (далее – **Правила**) разработаны Обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «КарМани», ОГРН 1107746915781, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110177000471 от 25.10.2011, место нахождения: Российская Федерация, 119019, г. Москва, ул. Воздвиженка, дом 9, строение 2, помещение 1 (далее – **Кредитор**) в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации определяют порядок и условия предоставления микрозаймов.

Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.carmoney.ru и местах оказания финансовых услуг.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Кредитор** – Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «КарМани», ОГРН 1107746915781, зарегистрированное в государственном реестре микрофинансовых организаций 25 октября 2011 года за номером 2110177000471, осуществляющее свою деятельность через свои обособленные подразделения и (или) третьих лиц, привлечённых на основе агентирования.

1.2. **Заёмщик** – физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить Микрозаём, или получающее Микрозаём, или получившее Микрозаём в соответствии с условиями Договора микрозайма.

1.3. **Микрозаём** – денежные средства, предоставленные Кредитором Заёмщику на основании Договора микрозайма, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

1.4. **Договор микрозайма** – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заёмщик путём подписания Индивидуальных условий собственноручно.

1.5. **Индивидуальные условия** – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие сведения о сумме Микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

1.6. **Общие условия** – документ, содержащий общие условия Договора микрозайма, разработанный и утверждённый в одностороннем порядке для многократного применения Кредитором в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

Действующая редакция Общих условий Договора микрозайма размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.carmoney.ru, а также доступна для ознакомления во всех местах оказания финансовым услуг Кредитором.

1.7. **График платежей** – информация о полной стоимости Микрозайма, размере и периодичности платежей, подлежащих к выплате Заёмщиком. График платежей предоставляется Заёмщику в порядке, предусмотренном Договором микрозайма.

1.8. **Места оказания финансовых услуг** – обособленное структурное подразделение Кредитора или его Агента, в котором производится приём Заявлений-анкет и оформление документов, необходимых для предоставления Микрозайма.

1.9. **Заявление-анкета** – документ на предоставление Микрозайма под залог транспортного средства, заполненный Уполномоченным лицом на основании документов и информации, предоставленных Заёмщиком. Заявление-анкета подписывается и предоставляется Заёмщиком Кредитору в целях решения вопроса о предоставлении Микрозайма.

1.10. **Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма** – документ, содержащий полную информацию об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов, предоставляемых Кредитором. Документ размещён в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте www.carmoney.ru, а также доступен для ознакомления во всех Местах оказания финансовых услуг Кредитором.

1.11. **Единая база данных** – автоматизированная компьютерная база данных, содержащая сведения о лицах, обратившихся к Кредитору с Заявлениями-анкетами о предоставлении Микрозаймов или состоящих в договорных отношениях с Кредитором.

1.12. **Агент** – лицо, действующее от имени и в интересах Кредитора на основании агентского договора и соответствующей доверенности, в целях организации заключения Договора микрозайма.

1.13. **Уполномоченное лицо** – сотрудник Кредитора или Агента, в круг обязанностей которого входит консультирование Заёмщиков и оформление документов, необходимых для заключения Договоров микрозайма.

1.14. **Сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Кредитора, размещённый по адресу www.carmoney.ru, представляющий собой элемент Системы, графический интерфейс которого предназначен для оформления Заявки.

1.15. **Личный кабинет** – персональный и закрытый от публичного доступа информационный ресурс, предназначенный для совершения Заёмщиком действий, направленных на исполнение Договора микрозайма, получения информации об условиях Договора микрозайма (с учётом изменений), Графике платежей (с учётом изменений), структуре и размере текущей задолженности Заёмщика.

Доступ к Личному кабинету осуществляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и/или мобильное приложение «CarMoney» с аутентификацией по логину и паролю.

1.16. **Мобильное приложение «CarMoney»** – программа для мобильного устройства (мобильного ЭВМ), являющаяся элементом Системы, графический интерфейс которого предназначен для оформления Заявки.

1.17. **Соглашение об электронном взаимодействии** – соглашение, заключённое между Кредитором и Заёмщиком, регламентирующее порядок обмена информацией в электронной форме в целях заключения, исполнения и прекращения обязательств по получению Заёмщиком финансовых услуг, оказываемых Кредитором, с использованием Системы, электронных документов, подписываемых простой электронной подписью.

1.18. **Система** – совокупность программ, баз данных для ЭВМ (в том числе Сайт, Мобильное приложение, Личный кабинет), представляющих собой автоматизированную систему Кредитора по учёту действий Заёмщика, направленных на оформление Заявки, фактов подписания Заёмщиком документов электронной подписью, обмену и хранению электронных документов.

1.19. **Заявка** – электронная заявка на получение Микрозайма, оформление которой производится с использованием Системы в порядке, предусмотренном Разделом 5 Правил.

1.20. **Авторизация** – процесс анализа Кредитором введённых Заёмщиком идентификационных данных, по результатам которого в отношении последнего Кредитором определяется объём прав на использование Системы. Виды идентификационных данных определяются Кредитором.

1.21. **Чат** – дистанционное обслуживание потенциальных Заёмщиков при использовании систем онлайн-консультирования на Сайте Кредитора.

1.22. **Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона, принадлежащий Заёмщику, указанный и подтверждённый Заёмщиком в процессе заполнения, подписания и направления Кредитору Заявления-анкеты, копий необходимых документов Заёмщика либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленным порядком.

1.23. **Зарегистрированный электронный почтовый адрес** – адрес электронного почтового ящика, принадлежащий Заёмщику, указанный и подтверждённый Заёмщиком в процессе заполнения, подписания и направления Кредитору Заявления-анкеты, копий необходимых документов Заёмщика либо в ходе последующего изменения данных в соответствии с установленным порядком.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

2.1. Заявление-анкета на предоставление Микрозайма подаётся Заёмщиком лично непосредственно в установленной Кредитором форме.

Для принятия решения о выдаче Микрозайма необходимо личное обращение Заёмщика в Места оказания финансовых услуг с требуемыми документами, перечисленными в пункте 10 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, если иное не предусмотрено Разделом 5 Правил.

2.2. При обращении Заёмщика для получения Микрозайма, Уполномоченное лицо по требованию Заёмщика разъясняет ему условия и порядок предоставления Микрозайма, условия Договора микрозайма, содержание Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма, Общие условия Договора микрозайма, знакомит с перечнем документов необходимых для получения Микрозайма, доводит до сведения Заёмщика информацию о статусе Кредитора как микрофинансовой организации, доводит до сведения Заёмщика об обязанности Кредитора, в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218-ФЗ «О кредитных историях», направлять информацию о Заёмщике в одно из бюро кредитных историй.

2.3. В целях оформления Заявления-анкеты Заёмщик должен предоставить Уполномоченному лицу паспорт гражданина Российской Федерации. На основании паспорта гражданина Российской Федерации, предоставленного Заёмщиком, Уполномоченное лицо проводит идентификацию Заёмщика и заполняет Заявление-анкету.

Также Заёмщик предоставляет Уполномоченному лицу контактную информацию, сведения об адресе регистрации и временном месте жительства, информацию о месте работы, о семейном положении, предмете залога. Заёмщик, предоставляя Кредитору персональные данные третьих лиц, тем самым подтверждает, что соответствующие третьи лица предварительно дали Заёмщику своё согласие на

предоставление их персональных данных Кредитору, а также на дальнейшую обработку соответствующих персональных данных Кредитором.

2.4. Требования к Заёмщику, которые установлены Кредитором, и выполнение которых является обязательным для предоставления Микрозайма и перечень документов, необходимых для получения Микрозайма, перечислены в пунктах 8 и 10 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма.

2.5. Заёмщик проверяет точность и достоверность сведений, отражённых Уполномоченным лицом в Заявлении-анкете, подписывает их и передаёт Уполномоченному лицу. Заявление-анкета считается поданным после подписания его Заёмщиком и передачи Уполномоченному лицу.

Подписав Заявление-анкету, Заёмщик несёт ответственность за достоверность, точность и полноту информации, предоставляемой Кредитору, в том числе о получателе денежных средств.

Одновременно с Заявлением-анкетой Заёмщик предоставляет Кредитору согласие на обработку и передачу (сообщение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.6. В процессе оформления Заявки Заёмщику необходимо указать желаемый способ получения Микрозайма.

2.7. В случае если Заёмщик желает, чтобы Микрозаём был предоставлен ему посредством зачисления денежных средств на его счёт, привязанный к банковской карте, Заёмщик предоставляет оператору по переводу денежных средств, осуществляющему техническое обслуживание расчётов между Заёмщиком и Кредитором (далее – Партнёр), сведения о её реквизитах (в частности, номер карты, срок её действия и CVV/CVC код). Дополнительно к реквизитам банковской карты Заёмщик может указать адрес электронной почты или номер телефона (для получения информации о платеже).

В целях проверки правильности указания Заёмщиком реквизитов банковской карты и принадлежности банковской карты Заёмщику Партнёр инициирует процедуру авторизации по банковской карте операции в размере 1 (одного) рубля, которую Клиент должен подтвердить соответствующим кодом, направленным ему банком-эмитентом. Для подтверждения авторизации указанной операции Заёмщику необходимо ввести код, направленный ему банком-эмитентом, в специальном интерактивном поле. Если Заёмщик подтверждает совершение указанной операции введением корректного кода, направленного банком-эмитентом, реквизиты банковской карты и её принадлежность Клиенту считаются подтверждёнными. При этом ответственность за использование банковской карты и возможные негативные последствия, связанные с её использованием (убытки, штрафы и претензии со стороны третьих лиц), Заёмщик несёт лично.

В случае если Заёмщик не ввёл или ввёл некорректный код, направленный ему банком-эмитентом, реквизиты банковской карты и её принадлежность Заёмщику считаются неподтверждёнными, Заёмщик не может перейти к следующему этапу оформления Заявки посредством зачисления Микрозайма на банковскую карту. Сумма денежных средств, списываемая Партнёром в пользу Кредитора в целях подтверждения реквизитов банковской карты и её принадлежности Заёмщику, возвращается Заёмщику в течение одного дня после осуществления процедуры проверки, описанной выше.

Такой способ предоставления денежных средств может быть использован при условии наличия у Заёмщика банковской карты, соответствующей следующим требованиям:

- банковская карта должна быть расчётной (дебетовой), эмитирована в рамках платёжных систем Visa, MasterCard или Мир;

- на счёте Карты должно быть не менее 3 (трёх) рублей;
- не поддерживающие автоматическое списание/зачисление.

Обработка указанных сведений осуществляется Партнёром, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Реквизиты банковской карты направляются Заёмщиком непосредственно Партнёру, который предоставляет Кредитору ограниченный объём данных, необходимый для перевода денежных средств на счёт, привязанный к банковской карте Заёмщика (условный идентификатор банковской карты Заёмщика в системе Партнёра, а также шесть первых и четыре последние цифры номера банковской карты Заёмщика).

Ответственность за использование банковской карты и возможные негативные последствия, связанные с её использованием, в том числе за предъявленные Кредитору требования о возмещении убытков, выплате штрафов, претензии со стороны третьих лиц, Заёмщик несёт лично и обязуется возместить Кредитору убытки, связанные с предъявлением указанных требований.

2.9. Если Заёмщик желает получить Микрозаём иным способом, помимо зачисления соответствующей суммы на счёт, привязанный к банковской карте, в качестве альтернативы им может быть выбран иной способ получения Микрозайма. Перечень возможных способов предоставления Микрозайма доступен для ознакомления на Сайте Кредитора в п. 15 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма.

3. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ-АНКЕТЫ

3.1. Заявление-анкета рассматривается в Местах оказания финансовых услуг в присутствии Заёмщика, если иное не предусмотрено Разделом 5 Правил. Если Заёмщик не готов ожидать результата рассмотрения его Заявления-анкеты либо решение не может быть принято в его присутствии, по требованию

Заёмщика Кредитор предоставляет ему копию Заявления-анкеты с указанием на ней даты его принятия к рассмотрению.

3.2. Решение вопроса о возможности предоставления Микрозайма не превышает срок, установленный пунктом 9 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма с момента предоставления Заёмщиком всех необходимых документов и информации. О принятом решении Заёмщик информируется SMS-сообщением или телефонным оповещением на Зарегистрированный номер или электронным сообщением на Зарегистрированный электронный почтовый адрес.

3.3. Решение о предоставлении/отказе в предоставлении Микрозайма принимается Кредитором на основании комплексного анализа информации, отражённой в Заявлении-анкете Заёмщика. Кредитор производит комплексную проверку представленных Заёмщиком документов и сведений, осуществляет оценку его финансового состояния, а также вправе осуществить проверку достоверности указанных им в Заявлении-анкете Зарегистрированного номера и Зарегистрированного электронного почтового адреса, других номеров телефонов, а также иной контактной информации путём совершения звонка на предоставленные Заёмщиком контактные телефоны, направления электронного сообщения на Зарегистрированный электронный почтовый адрес.

3.4. Рассмотрение Заявления-анкеты и иных документов Заёмщика осуществляются бесплатно.

3.5. Основания отказа в предоставлении Заёмщику Микрозайма:

- Заёмщик не соответствует требованиям, предъявляемым к Заёмщикам, установленным пунктом 8 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма;

- документы, предоставленные Заёмщиком, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 10 Информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма;

- предоставленная Заёмщиком информация позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его финансового состояния для предоставления Микрозайма;

- Заёмщик является работником Кредитора;

- Заёмщик имеет действующий Договор микрозайма, по которому Заёмщик допустил и не устранил неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств;

- если имеются иные обстоятельства, препятствующие заключению Договора микрозайма.

3.6. Кредитор может принять решение о частичном удовлетворении Заявления-анкеты, предоставлении Микрозайма в меньшем размере по сравнению с размером, указанным в Заявлении-анкете. Такое решение может быть принято в том случае, если предоставленная Заёмщиком информация даёт основания полагать, что финансовое состояние Заёмщика не позволяет предоставить Микрозайм на условиях, указанных в его Заявлении-анкете.

3.7. В случае принятия положительного решения о предоставлении Микрозайма Заёмщик вправе получить Индивидуальные условия Договора микрозайма и сообщить Кредитору о своём согласии на получение Микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Заёмщику Индивидуальных условий.

3.8. Кредитор не вправе изменять в одностороннем порядке предложенные Заёмщику Индивидуальные условия Договора микрозайма в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения Заёмщиком.

3.9. В случае принятия решения в предоставлении/отказе в предоставлении Микрозайма Уполномоченное лицо фиксирует данный факт в сформированном заёмном деле или вносит необходимую информацию в уже открытое заёмное дело и Единую базу данных. В заёмное дело также включаются Заявление-анкета, согласия Заёмщика на обработку персональных данных, копия паспорта гражданина Российской Федерации, другие предоставленные им документы, хранение которых осуществляется Кредитором в соответствии с согласием Заёмщика на обработку его персональных данных и установленными у Кредитора правилами обработки персональных данных.

3.10. Отказ Заёмщику в предоставлении Микрозайма не препятствует его повторному обращению к Кредитору о выдаче Микрозайма.

3.11. По результатам рассмотрения Заявления-анкеты Кредитор может отказать Заёмщику в заключении Договора микрозайма без объяснения причин в соответствии с п. 5 ст. 7 Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)». Информация об отказе в предоставлении Микрозайма, либо предоставлении Микрозайма или его части направляется Кредитором в бюро кредитных историй в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 218 «О кредитных историях».

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЁМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. Неотъемлемой частью Договора микрозайма является График платежей, выдаваемый Заёмщику, при заключении Договора микрозайма. В Графике платежей указываются срок и сумма платежей по возврату Микрозайма и процентов по нему.

4.2. В случае полного досрочного погашения или частичного досрочного возврата Заёмщиком Микрозайма, участия Заёмщика во временных и/или стимулирующих акциях Кредитора, Кредитором формируется новый График платежей и размещается в Личном кабинете либо по требованию Заёмщика предоставляется на бумажном носителе.

4.3. Индивидуальными условиями Договора микрозайма установлен способ обеспечения обязательств: залог транспортного средства, соответственно, Заёмщик обязан заключить договор залога транспортного средства.

4.4. Все необходимые документы (Договор микрозайма, договор залога транспортного средства) подписываются Уполномоченным лицом и Заёмщиком. Сведения о залоге транспортного средства вносятся Кредитором в реестр уведомлений движимого имущества Федеральной нотариальной палаты за свой счёт.

4.5. Заёмщик предоставляет Кредитору полный пакет документов для оформления и заключения Договора микрозайма и залога транспортного средства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о выдаче Микрозайма. Предоставление Заёмщиком пакета документов по истечении указанного срока, является основанием для отказа в заключении перечисленных в настоящем пункте договоров.

5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ

5.1. В целях получения Микрозайма Заёмщик вправе обратиться к Кредитору с использованием Системы путём оформления электронных документов, подписанных простой электронной подписью в порядке, предусмотренном Соглашением об электронном взаимодействии. При этом на основании Соглашения об электронном взаимодействии информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признаётся электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

5.2. При обращении Заёмщика к Кредитору с использованием Системы личное обращение Заёмщика в Места оказания финансовых услуг не требуется. При этом в случае рассмотрения Заявки и принятия Кредитором положительного решения Кредитор в целях заключения Договора микрозайма обеспечивает визит Уполномоченного лица к Заёмщику по месту нахождения Заёмщика.

5.3. При обращении Заёмщика к Кредитору с использованием Системы Заёмщик регистрируется в Личном кабинете путём заполнения соответствующих полей на странице Сайта или Мобильного приложения, указав логин, которым является Зарегистрированный номер, и пароль.

5.4. Оформление Заявки в Личном кабинете производится Заёмщиком путём заполнения соответствующих полей в Системе с указанием фамилии, имени и отчества (номер телефона, указанный в Личном кабинете, является Зарегистрированным номером). При этом Заёмщику предоставляется в электронном виде на ознакомление и согласование пакет документов, указанных в пункте 2.2 Правил.

Кроме того, Заёмщику в соответствии с действующим законодательством предлагается выразить согласие на обработку и передачу (сообщение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Факт ознакомления и согласия с пакетом документов, указанным в настоящем пункте Правил, Заёмщик подтверждает путём проставления специальной отметки напротив гиперссылки с наименованием «Нажимая кнопку «Далее», я соглашаюсь с условиями займа».

5.5. Кредитор формирует ключ простой электронной подписи, представляющий собой уникальную последовательность символов, и направляет его Заёмщику на Зарегистрированный номер в виде СМС-сообщения, содержащего соответствующий СМС-код. Заёмщику в виде текстового сообщения в Личном кабинете предлагается ввести полученный СМС-код в соответствующее поле Личного кабинета.

После введения СМС-кода и нажатия кнопки «Далее» электронные документы, указанные в пункте 2.2 и абзаце 3 пункта 2.5 Правил, признаются подписанными Заёмщиком простой электронной подписью. При этом Кредитором, являющимся оператором Системы, самостоятельно устанавливается совпадение идентификационных данных Заёмщика, ключа простой электронной подписи с содержащимися в Системе (Авторизация).

5.6. После Авторизации Заёмщику предлагается с инструктивным текстовым сопровождением оформить Заявку в полном объёме путём последовательного заполнения информацией соответствующих полей в Личном кабинете с вложением электронных образов необходимых документов. При этом Заёмщику предлагается ознакомиться с существенными условиями Договора микрозайма и Графиком платежей.

5.7. Кредитор в установленном им порядке проверяет данные, указанные Заёмщиком в Заявке, для принятия решения о предоставлении Микрозайма и исполнения обязательств по Договору микрозайма.

5.8. По итогам рассмотрения Заявки и иных документов (сведений), представленных Заёмщиком, Кредитор принимает одно из следующих решений:

5.8.1. предложение Заёмщику Индивидуальных условий для заключения Договора микрозайма на сумму и срок, запрошенные Заёмщиком, и по платёжным реквизитам, указанным Заёмщиком;

5.8.2. отказ от заключения Договора микрозайма по основаниям, предусмотренным пунктом 3.5 Правил.

5.9. Решение Кредитора доводится до Заёмщика в порядке и способами, установленными пунктом 3.2 Правил.

5.10. В случае принятия Кредитором положительного решения Кредитор в целях заключения Договора микрозайма обеспечивает визит Уполномоченного лица к Заёмщику по месту нахождения Заёмщика. Время и место встречи Уполномоченного лица и Заёмщика согласовываются путём телефонных переговоров.

5.11. Оформление Заявления-анкеты и заключение Договора микрозайма осуществляются в порядке, предусмотренном Разделами 2 – 4 Правил. При этом пункты 2.1 и 3.1 Правил, предусматривающих необходимость оформления Микрозайма в Местах оказания финансовых услуг, не применяются.

5.12. В целях получения информации в рамках заключённого Договора микрозайма (о ежемесячном платеже, сумме для досрочного погашения, об оставшейся сумме долга и пр.) Заёмщик вправе обратиться с обращением (запросом) к Кредитору дистанционно при использовании систем онлайн-консультирования на Сайте Кредитора (посредством Чата). В этом случае при обращении Заёмщик идентифицируется в Чате путём заполнения соответствующих полей на странице Сайта в Чате, указав СМС-код, который будет направлен ему на Зарегистрированный номер в ходе идентификации Заёмщика при обращении за Микрозаймом.

Оформление обращения в Чате производится Заёмщиком путём заполнения соответствующих полей на странице Сайта с указанием идентифицирующих признаков Заёмщика: фамилии, имени и отчества (при наличии), Зарегистрированного номера, номера договора или серии и номера паспорта.

Кроме того, Заёмщику в соответствии с действующим законодательством предлагается выразить согласие на обработку и передачу (сообщение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и подписать Соглашение об электронном взаимодействии.

5.13. В целях получения потенциальным Заёмщиком консультации в рамках микрофинансовой деятельности, Заёмщик вправе обратиться с обращением (запросом) к Кредитору дистанционно при использовании систем онлайн-консультирования на Сайте Кредитора (посредством Чата) предварительно выразив согласие на обработку и передачу (сообщение) персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» указав в Чате на странице Сайта фамилию, имя и отчества (при наличии) и номера телефона.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. В случае необходимости по запросу Кредитора Заёмщик обязан предоставить информацию о направлении расходования Микрозайма и источниках доходов, за счёт которых предполагается исполнение обязательств по договору Микрозайма в соответствии с п.п. б) пункта 1 Письма Банка России от 31 декабря 2014 года № 238-Т «О мерах по противодействию использованию микрофинансовых организаций и их услуг в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путём, и финансирования терроризма».

6.2. В случае отказа Заёмщику в предоставлении Микрозайма по причине несоответствия Заёмщика и/или третьего лица – получателя денежных средств требованиям Федерального закона от 07 августа 2001 № 151-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма» и Правилам внутреннего контроля Кредитор обязан документально зафиксировать и направить соответствующие сведения в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

6.3. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Кредитора, Заёмщику установлен повышенный риск совершения операций, связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путём, и финансированием терроризма, Микрозайм может быть предоставлен только с указанием цели его использования, что отражается в Индивидуальных условиях. При этом Кредитор осуществляет контроль над целевым использованием Микрозайма любым доступным ему способом.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ

7.1. Кредитор вправе вносить не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации изменения и дополнения в Правила.

7.2. Безусловным основанием для внесения изменений и дополнений в Правила является существенное изменение законодательства Российской Федерации в области микрофинансовой деятельности.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Правила, вводятся в действие после их утверждения Кредитором.

Информация о действующей редакции	Редакция №10 действует с 20.04.2021
Информация о предыдущих редакциях	Редакция № 9 действует с 01.09.2020 по 19.04.2021 Редакция № 8, период 12.03.2020 – 31.08.2020 Редакция № 7, период 20.03.2019 – 11.03.2020 Редакция № 6, период 16.11.2018 – 19.03.2019 Редакция № 5, период 16.04.2018 – 15.11.2018 Редакция № 4, период 01.03.2018 – 15.04.2018 Редакция № 3, период 01.01.2017 – 28.02.2018 Редакция № 2, период 19.02.2016 – 31.12.2016 Редакция № 1, период 26.11.2015 – 18.02.2016