

«Утверждено»  
Приказом Генерального директора от «31» декабря 2019 года  
Общества с ограниченной ответственностью  
Микрофинансовая компания «ДЗП-Центр»

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
ОБЩЕСТВОМ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
МИКРОФИНАНСОВАЯ КОМПАНИЯ «ДЗП-Центр»  
(Редакция № 13)**

**Оглавление**

1. Основные понятия и определения;
2. Общие положения;
3. Условия предоставления микрозайма;
4. Размер, сроки предоставления и процентная ставка микрозайма;
5. Использование Личного кабинета для оформления Займа дистанционным путем;
6. Порядок заключения договора потребительского микрозайма. Соглашение об электронном взаимодействии;
7. Порядок возврата микрозайма;
8. Последствия нарушения заемщиком сроков возврата микрозайма;
9. Уступка прав требований по договору потребительского микрозайма;
10. Изменение и расторжение договора потребительского микрозайма;
11. Заключительные и переходные положения.

**1. Основные понятия и определения**

В тексте настоящих Правил предоставления микрозаймов используются следующие термины, в определенных ниже значениях:

**Авторизация Клиента на Сайте и/или в Мобильном приложении** – осуществление действий в целях идентификации Пользователя – посредством введения SMS - сообщения (сгенерированного пароля).

**Анкета** (заявление) – подписанный клиентом документ, адресованный Обществу, содержащий информацию (персональные данные (ПД) о клиенте и согласие на обработку ПД для рассмотрения возможности предоставления Займа.

**АСП** - аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании аналога собственноручной подписи и законодательства Российской Федерации.

**Договор (договор потребительского микрозайма)** – гражданско-правовой договор между Займодавцем и Заемщиком, который определяет условия предоставления и возврата Займа, права, обязанности и ответственность сторон договора.

**Заем (микрозайм)** - денежные средства, предоставленные Займодавцем Заемщику на основании Договора, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

**Заемщик / Клиент** - физическое лицо, в возрасте не младше 18 лет и являющийся гражданином Российской Федерации и имеющее постоянную регистрацию на территории Российской Федерации, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее Займ.

**Зарегистрированный номер** – номер мобильного телефона Клиента, указанный собственноручно в Анкете или подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении либо в ходе последующего изменения данных.

**Зарегистрированный почтовый ящик** – адрес электронной почты Клиента, указанный собственноручно в Анкете и подтвержденный Клиентом в процессе Регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении либо в ходе последующего изменения данных.

**Заимодавец (Общество)** – созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ДЗП-Центр» (ООО МФК «ДЗП-Центр»), ОГРН 1147847029990 зарегистрированной в реестре микрофинансовых организаций 04.08.2014 года за номером 651403140005467 и являющееся членом саморегулируемой организации в сфере финансовых рынков (СРО НП «МиР» № 78 000421).

**Идентификация** - совокупность мероприятий по установлению определенных законодательством РФ сведений о Клиентах и Заемщиках по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий, а также указанных Клиентом сведений при оформлении Заявления на получение Займа на Сайте и/или в Мобильном приложении.

**Идентификатор** – уникальный код, который автоматически формируется Системой в случае использования Клиентом предоставленного ему СМС-кода для подписания электронных документов. Идентификатор автоматически включается в электронный документ, подписываемый в Системе, и подтверждает факт подписания соответствующего документа определенным Клиентом.

**Личный кабинет** – поддерживаемая Обществом информационная подсистема Сайта и/или в Мобильного приложения, доступ в которую осуществляется Клиентом посредством введения известного ему Сгенерированного пароля и представляющая собой персональную страницу Клиента, которая позволяет Клиенту и Обществу осуществлять дистанционное взаимодействие в электронной форме.

**Логин** – символьное обозначение, совпадающее с Зарегистрированным номером Клиента, используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к Личному кабинету.

**Микрофинансовая компания** – юридическое лицо, зарегистрированное в форме хозяйственного общества, осуществляющее микрофинансовую деятельность и внесенное в государственный реестр микрофинансовых организаций.

**Мобильное устройство** – электронное устройство (планшет, смартфон, мобильный телефон и т.п.), работающее на базе операционных систем Android/iOS и Windows и имеющее доступ в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

**Мобильное приложение** – электронное приложение для Мобильного устройства, предназначенное для установки на мобильное устройство Клиента и предоставляющее возможность пользования Сервисами, а именно регистрация Клиента в сервисе, авторизация, создание учетной записи, а также совершение иных действий, направленных на заключение Договора с целью получения Займа либо исполняющее обязательства по Договору.

**Неустойка (штраф, пеня)** – определенная законом или Договором денежная сумма, которую Заемщик обязан уплатить Заимодавцу в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, в частности в случае просрочки исполнения.

**Офис** – обособленное структурное подразделение Общества, находящееся вне места нахождения головной организации (юридического лица). Полный список адресов обособленных структурных подразделений Общества размещен на Сайте.

**Пароль** – конфиденциальное символьное обозначение, предоставленное Клиенту в процессе Регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении на определенный срок и используемое для идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к

Личному кабинету.

**ПД (персональные данные)** – информация, относящаяся к персональным данным Заемщика, которую Заемщик передал Займодавцу и о которой Заемщик дал свое согласие на обработку Займодавцем.

**Подпись** – простая (собственноручная) или Электронная подпись Заемщика на любом документе, однозначно дающее право Сторонам считать такую Подпись действительной и юридически значимой.

**Правила** – локальный нормативный акт Займодавца, регламентирующий порядок предоставления займов.

**Регистрация Клиента на Сайте и/или в Мобильном приложении** – осуществление действий в целях получения Клиентом возможности использования Сайта и/или Мобильного приложения.

**Сервисы Сайта и/или Мобильного приложения** – комплекс услуг, предоставляемые Пользователю в соответствии с функциональными возможностями Сайта, расположенного по адресу <http://dozarplati.com> и/или Мобильного приложения, позволяющие дистанционно оформлять документы, а также взаимодействовать с Займодавцем в электронной форме.

**Соглашение (дополнительное соглашение)** – прилагаемый к Договору документ (соглашение), в котором стороны фиксируют изменения в первоначальных условиях Договора.

**СМС-код** – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения (SMS) уникальный конфиденциальный символьный код (сгенерированный пароль), который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Федерального Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» СМС-код используется Клиентом для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

**Сумма Займа** – денежные средства, выданные Заемщику на основании Договора во временное пользование.

**Сумма процентов (проценты)** – начисленная в соответствии с условиями Договора плата за пользование денежными средствами.

**Сумма задолженности (задолженность)** – денежная сумма, включающая Сумму Займа, проценты и Неустойка, подлежащая уплате Заемщиком Займодавцу, но не уплаченная в срок.

**Учетная запись Клиента** – совокупность данных о Клиенте, используемая для его идентификации и содержащая сведения о Пользователе.

**Электронная подпись Заемщика** - простая электронная подпись с использованием АСП, представляющая собой информацию в электронной форме (одноразовый пароль), необходимая для введения ее на Сайте при совершении действия по заключению Договора в электронном виде, на основании пункта 14 статьи 7 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», либо иных, юридически значимых действий, требующих Идентификации Заемщика.

**Электронный документ (Документ)** – документ, оформленный в письменном либо электронном виде с помощью Сайта или при посещении офиса и подписанный АСП или собственноручной подписью.

**Электронное взаимодействие** – обмен Электронными документами, сообщениями, совершение иных юридически значимых действий, подписание Электронных документов АСП Заемщиком и/или Займодавцем через Сайт.

Иные термины и выражения, используемые в настоящем документе, имеют значение, которое придается им в соответствующих законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

## **2. Общие положения**

2.1. Настоящие Правила предоставления Займов Обществом разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)», Уставом Общества с Ограниченной Ответственностью Микрофинансовая компания «ДЗП-Центр» и иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

2.2. Правила определяют порядок и условия предоставления Займов в офисе Общества или с использованием Сайта и/или Мобильного приложения, и регулируют отношения, возникающие между Обществом и Клиентами (Заемщиками), обратившимися в офисы либо к сервисам Сайта и/или Мобильного приложения и оформившими заявки для предоставления займов и заключения договоров в офисах и посредством использования онлайн-сервиса, а также последующего исполнения обязательств по соответствующим договорам.

## **3. Условия предоставления займов**

3.1. До подачи Заявления о предоставлении займа Заемщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, Условиями заемных продуктов Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ДЗП-Центр» и иными документами, размещенными в папке для клиентов в офисе либо на сайте Общества.

3.2. После ознакомления с документами и информацией, Заемщик заполняет Заявление на предоставление потребительского займа: в электронном виде на Сайте и/или в Мобильном приложении, либо в любом офисе Общества.

3.2.1. Если Клиент подписывает Заявление в Офисе, то он должен предоставить паспорт гражданина Российской Федерации.

3.2.2. Если Клиент подписывает Заявление на Сайте и/или в Мобильном приложении, то он должен это сделать, посредством онлайн – сервиса либо используя Личный кабинет, указывая паспортные данные в анкете-заявке на получение займа.

3.2.3. Рассмотрение возможности предоставления займа производится на основании Заявления, подписанного согласия Заемщика на обработку его ПД, согласия на запрос Заимодавцем кредитной истории Заемщика, а также информации о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых указанным лицом предполагается исполнение обязательств по договору займа. При оформлении документов на предоставление потребительского займа в Офисе Общества Клиент обязан пройти процедуру фотографирования.

3.3. Заимодавец принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа, в срок не превышающий пяти рабочих дней с даты получения подписанного Заемщиком Заявления.

3.4. Заимодавец уведомляет Заемщика о принятом решении любым доступным способом (телефонный звонок, смс-сообщение, сообщение по электронной почте и др.).

3.5. Заимодавец при принятии решения о предоставлении Займа Заемщику предоставляет ему проект индивидуальных условий Договора и информирует Заемщика обо всех существенных условиях договора потребительского займа.

3.6. Если Заимодавец и Заемщик в установленные настоящими Правилами сроки приняли решение о заключении Договора займа, то Стороны подписывают Индивидуальные условия договора потребительского кредита (займа), в порядке, предусмотренном п. 6.6. либо 6.7. настоящих Правил.

3.7. Займ предоставляется в валюте РФ наличными денежными средствами, либо безналичным путем в сумме и на срок, предусмотренные согласованные сторонами в Договоре.

3.9. Общество вправе принять решение об отказе в предоставлении Займа в случае наличия опасений, что Займ не будет возвращен в срок, либо при наличии одного, либо нескольких оснований:

- наличие отрицательной кредитной истории Клиента;
- предоставления поддельных и/или недостоверных документов и сведений;
- наличие неисполненных обязательств перед Обществом по ранее принятым на себя Заемщиком обязательствам (договорам);
- если имеются иные основания, предусмотренные законодательством РФ и препятствующие заключению Договора.

3.10. При принятии решения об отказе в предоставлении Займа Клиент вправе обратиться за предоставлением Займа не ранее чем через 30 (тридцать) календарных дней после принятия решения об отказе в предоставлении Займа.

#### **4. Размер, сроки предоставления и процентная ставка займа**

Условия предоставления займа устанавливаются Условиями заемных продуктов Общества с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «ДЗП-Центр», а также Индивидуальными условиями договора потребительского займа.

За пользование суммой займа Заемщику начисляются проценты. Проценты начисляются на основную сумму Займа со дня, следующего за днем предоставления денежных средств Обществом.

Проценты за пользование займом начисляются ежедневно.

Заемщик несет предусмотренную российским законодательством ответственность (включая уголовную) за использование чужих персональных данных или умышленное получение займа по чужим или поддельным документам.

#### **5. Использование Личного кабинета для оформления Займа дистанционным путем**

5.1. Клиент, намеренный оформить Заявление дистанционным путем, должен выбрать на Сайте и/или в Мобильном приложении предпочтительные для него условия договора потребительского займа, определяющие размер займа и срок его возврата. После этого Клиент может инициировать процедуру оформления Заявки посредством нажатия виртуальной кнопки «Оформить заявку».

Клиенту, который впервые использует Сервис для оформления Заявления, необходимо пройти процедуру Регистрации для создания Личного кабинета.

Для регистрации Клиент заполняет все интерактивные графы электронной Анкеты, доступной на Сайте и/или в Мобильном приложении. В ходе заполнения Анкеты Клиент предоставляет Обществу следующую информацию: фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес места регистрации, адрес электронной почты и контактный номер мобильного телефона. Данные Анкеты передаются для проверки Обществом после выражения Клиентом согласия на обработку его персональных данных и согласия на получение/отpravку отчетов в бюро кредитных историй.

В ходе Регистрации Общество осуществляет проверку достоверности номера мобильного телефона, которые были указаны Клиентом в ходе заполнения Анкеты, посредством проверки наличия у Клиента доступа к соответствующим средствам связи.

Клиент, уже проходивший ранее процедуру Регистрации на Сайте и/или в Мобильном приложении, осуществляет авторизацию в своем Личном кабинете. В появившиеся интерактивные поля Сайта Клиент должен ввести закрепленные за ним Логин, а также дополнительный идентификатор – сгенерированный (одноразовый) пароль, который высылается на Зарегистрированный (и подтвержденный в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящих Правил) номер Клиента каждый раз, когда он предпринимает попытку войти в Личный кабинет.

## **6. Порядок заключения договора потребительского займа. Соглашение об электронном взаимодействии**

6.1. Заимодавец консультирует Клиента о порядке, условиях получения и возврата займа, а также о последствиях нарушения условий Договора.

6.2. Заемщик вправе отказаться от получения займа полностью или частично, уведомив об этом Заимодавца до его предоставления и заключения Договора.

6.3. Общество предоставляет займ одним из следующих способов:

- ✓ Наличными денежными средствами в кассе Заимодавца по месту заключения договора.
- ✓ Перечислением на банковский счет Заемщика.
- ✓ Перечислением без открытия счета с помощью систем денежных переводов, с которыми сотрудничает Общество.
- ✓ Перечислением на банковский счет Заемщика, открытый для расчетов с использованием банковской карты.

6.4. При заключении Договора стороны подписывают индивидуальные условия Договора, соглашаясь со всеми существенными и иными условиями сделки, а именно: Суммой Займа, процентной ставки, графиком погашения, правами и обязанностями сторон, ответственности за нарушение обязательств.

6.5. В случае, если Заемщик не согласен с локальными актами Общества, регламентирующими выдачу займов, не предоставляет согласие Заимодавцу на обработку персональных данных, то Заимодавец оставляет за собой право отказаться от заключения такого Договора.

6.6. При оформлении договора потребительского займа в офисе Заимодавца со стороны Заимодавца документ подписывает сотрудник Заимодавца по доверенности и ставит печать. Заемщик подписывает Индивидуальные условия договора потребительского займа. В случае заключения договора с обеспечением Заимодавец и Заемщик также заключают договор залога движимого/недвижимого имущества или поручительства в обеспечение исполнения обязательства по договору займа.

Общество вправе использовать факсимильную подпись при оформлении Договора потребительского займа (п. 2 ст. 160 ГК РФ).

6.7. При заключении Договора с использованием Электронных документов Общество и Заемщик согласовали следующий порядок взаимодействия:

6.7.1. На основании данных, указанных Заемщиком в Заявлении, Общество формирует индивидуальные условия Договора в формате Электронного документа, подписывает их АСП, и вместе с Общими условиями Договора, Правилами, Соглашением об использовании АСП, Соглашением на обработку ПД, Соглашением об условиях использования Сайта и/или Мобильного приложения и через Личный кабинет представляет их для ознакомления Заемщику.

6.7.2. Заключение договора займа с обеспечением возможно только в офисе Заимодавца.

6.7.3. При согласии Заемщика с указанными Документами он с помощью Личного кабинета направляет запрос на создание Электронной подписи и направление ее на его номер мобильного телефона. Заемщик подтверждает, что номер мобильного телефона, указанный им в Заявлении, зарегистрирован на его имя и однозначно идентифицирует Заемщика в качестве получателя смс-сообщений. Стороны Электронного взаимодействия исходят из того, что SIM-карта, соответствующая номеру мобильного телефона, находится в постоянном и законном владении и пользовании Заемщика.

6.7.4. Заемщик несет гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за достоверность предоставляемой информации и риск негативных последствий за несоблюдение данной обязанности, а равно за разглашение указанных данных третьим лицам.

6.7.5. Заимодавец, получив запрос Заемщика, направляет на указанный в Заявлении номер мобильного телефона в составе СМС-сообщения сгенерированный (одноразовый) пароль, который является аналогом собственноручной подписи.

6.7.6. Заемщик вводит Электронную подпись в специальное поле на Сайте и/или в Мобильном приложении, после чего Заимодавец производит Аутентификацию Электронной подписи. В случае успешного прохождения Аутентификации для целей части 2 статьи 6 и части 1 статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» электронная подпись Заемщика вносится в поле «подпись Заемщика» Индивидуальных условий Договора, которые с данного момента признаются равнозначными Документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Заемщика, и соответственно, порождает идентичные такому Документу юридические последствия.

6.7.7. Общество в целях обеспечения безопасности Электронного взаимодействия принимает комплекс технических и организационных мер, направленных на защиту информации на Сайте и/или в Мобильном приложении, в том числе, при ее передаче по информационно- телекоммуникационным сетям общего пользования.

6.7.8. Заемщик обязан соблюдать конфиденциальность полученного одноразового пароля, и не вправе:

- передавать третьим лицам информацию о сгенерированных (одноразовых) паролях;
- передавать третьим лицам SIM-карту, соответствующую номеру мобильного телефона;
- предоставлять третьим лицам PIN-коды и PUK-код, используемые для доступа и блокирования доступа к SIM-карте, соответствующей номеру мобильного телефона.

6.7.9. При использовании Сайта и/или Мобильного приложения Заемщик обязуется:

- использовать Сервисы Сайта и/или Мобильного приложения исключительно с целью личного (некоммерческого) использования;
- не использовать Сайт и/или Мобильное приложение с нарушением требований действующего законодательства РФ, прав и законных интересов Общества, иных правообладателей, третьих лиц, настоящего Соглашения, а в случае заключения Договора – также его условий;
- принимать надлежащие меры для обеспечения сохранности мобильного устройства и несет личную ответственность в случае доступа к его мобильному устройству третьих лиц;
- уведомить Общество о каждом случае неавторизованного (не разрешенного) доступа с его аккаунтом (логином и паролем) и/или о любом нарушении безопасности. Общество не отвечает за возможную порчу данных, которая может произойти по вине Клиента и из-за нарушения положений локальных актов Общества.

6.7.10. В целях обеспечения стабильности Электронного взаимодействия стороны резюмируют (до тех пор, пока не доказано обратное):

- достаточность применяемых средств идентификации для установления лица, от которого исходят документы и действия.
- неизменность (целостность) Электронных документов с момента их подписания АСП;
- юридическую силу документов подписанных и направленных посредством Сайта и/или Мобильного приложения, как за собственноручно подписанные и, которые порождают такие же юридические действия как если бы документы были оформлены на бумажном носителе и подписаны собственноручно Заемщиком и/или Обществом;
- за все действия совершенные посредством Сайта и/или Мобильного

приложения как являющиеся юридически значимыми и направленными на получение займа либо исполнение обязательств по Договору;

- тождество экземпляров Электронных документов, хранящихся у Заемщика и Общества.

6.7.11. Все споры между сторонами Электронного взаимодействия, возникающие в связи с Электронным взаимодействием, в том числе использованием АСП подлежат разрешению путем переговоров. В качестве надлежащего доказательства в случаях споров стороны Электронного взаимодействия признают выписки из электронной системы Общества, в которой регистрируются и протоколируются все события и действия, совершаемые сторонами Электронного взаимодействия.

6.7.12. Электронное взаимодействие производится в случае наличия такой технической возможности у Заимодавца.

6.8. Предоставление Заемщику займа способом, указанным в Индивидуальных условиях Договора, является надлежащим исполнением обязательств Общества, предусмотренных Договором.

6.9. Датой заключения Договора, в зависимости от выбранного Заемщиком способа получения денежных средств, является дата зачисления суммы займа, либо дата получения наличных денежных средств в офисе Общества.

6.10. После заключения Договора права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями, а также законодательством РФ.

6.11. В целях недопущения превышения предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги между микрофинансовой компанией и получателем финансовой услуги не может быть заключено более 9 (девяти) договоров потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, за исключением договоров, срок пользования денежными средствами по которым фактически составил не более 7 (семи) календарных дней. При расчете предельного уровня платежеспособности получателя финансовой услуги учитываются договоры потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, заключенные в течение 1 (одного) года, предшествующего дате получения Обществом заявления на получение очередного потребительского займа от получателя финансовой услуги.

6.12. Максимальное число дополнительных соглашений к договору потребительского займа, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств по такому договору, с одним получателем финансовой услуги не может составлять более 5 (пяти) в течение 1 (одного) года, если получателем финансовой услуги является физическое лицо и срок возврата займа, предусмотренный таким договором при его заключении, не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

## **7. Порядок возврата займа**

7.1. Возврат займа осуществляется путем внесения платежей в сроки предусмотренные графиком платежей, являющимся неотъемлемой частью Индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа). Заемщик возвращает денежные средства одним из следующих способов:

7.1.1. путем передачи наличных денежных средств в кассу Заимодавца;

7.1.2. безналичным денежным переводом на расчетный счет Общества;

7.1.3. безналичным денежным переводом с использованием дистанционного банковского обслуживания «Сбербанк Онлайн», терминалов самообслуживания ПАО «Сбербанк» России либо в отделениях ПАО «Сбербанк» России;

7.1.4. посредством перевода денежных средств без открытия банковского счета, который должен быть осуществлен через систему денежных переводов «Золотая Корона» и CONTACT;

7.1.5. посредством оплаты банковской картой Visa, MasterCard или Мир через Сайт

в разделе «Оплата» по ссылке <https://dozarplati.com/>

7.2. Зачисление денежных средств, внесенных Заемщиком в счет исполнения обязательств по договору потребительского займа, происходит в дату фактического зачисления этих средств на расчетный счет или поступления в кассу Общества.

В целях надлежащего исполнения обязательств Заемщик при перечислении денежных средств должен указать в поле «назначение платежа» платежного документа номер Договора потребительского займа.

Сроки зачисления денежных средств на расчетный счет Займодавца указаны в Общих условиях договора потребительского займа.

7.3. Заемщик имеет право вернуть досрочно Займодавцу всю сумму Займа при условии оплаты Заемщиком процентов за весь срок фактического пользования без предварительного уведомления Займодавца в течение четырнадцати календарных дней с даты получения Займа (до 15 дня займа), уведомив об этом Займодавца в день погашения (с целью расчета точной суммы, необходимой для полного погашения задолженности), путем составления заявления.

7.4. Заемщик имеет право вернуть досрочно часть Займа (часть Суммы Займа и Проценты) или досрочно всю Сумму Займа (начиная с 16 дня займа):

- В случае частичного досрочного возврата потребительского кредита (займа) - в день совершения планового платежа по договору потребительского займа;
- В случае полного досрочного погашения - уведомив об этом Займодавца не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата части займа или всей суммы займа.
- В случае полного досрочного возврата займа на сумму свыше 20 000 руб. до 100 000 руб. (включительно) на срок до 365 дней без обеспечения – без уведомления Займодавца в любой день пользования займом при условии уплаты процентов за пользование займом вплоть до даты очередного платежа согласно графику платежей.

Займодавец в течение 5 (пяти) дней с момента получения заявления исходя из досрочно возвращаемой части суммы Займа, обязан произвести расчет суммы текущей задолженности (основного долга и процентов), о чем проинформировать Заемщика.

7.5. При возврате суммы Займа свыше 15000 (пятнадцать тысяч) рублей, плательщик обязан пройти идентификацию и/или предъявить свой паспорт (в рамках Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма»).

7.6. Денежные обязательства Заемщика по Договору могут быть внесены третьим лицом при соблюдении им пункта 7.6 Правил.

7.7. Стороны согласовали следующую очередность погашения задолженности Заемщиком перед Займодавцем:

- 1) задолженность по процентам;
- 2) задолженность по основному долгу;
- 3) неустойка (штраф, пени);
- 4) проценты, начисленные за текущий период платежей;
- 5) сумма основного долга за текущий период платежей;
- 6) иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе) или договором потребительского кредита (займа).

7.8. По предварительному согласованию с Займодавцем Заемщик может погасить только Проценты. В этом случае с Заемщиком заключается дополнительное Соглашение, в котором устанавливается новый срок возврата Суммы Займа и Процентов.

## **8. Последствия нарушения Заемщиком сроков возврата займа**

8.1. Заемщик признается просрочившим срок возврата суммы займа и процентов в случае, если Заемщик не произвел оплату одним из способов, указанных в п. 7.2. настоящих Правил, в сроки, установленные Индивидуальными условиями Договора.

8.2. В случае нарушения Заемщиком срока исполнения обязательств по Договору, проценты, установленные п.4.3. Правил, начисляются включительно до даты возврата всей Суммы Займа.

8.3. Размер неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по возврату займа и (или) уплате процентов на сумму займа не может превышать 20 % годовых в случае, если по условиям договора займа на сумму займа проценты за соответствующий период нарушения обязательств начисляются. В случае, если по условиям договора займа проценты на сумму займа за соответствующий период нарушения обязательств не начисляются, то Заемщик уплачивает 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств.

Проценты на не погашенную заемщиком часть суммы предоставленного потребительского кредита (займа) продолжают начисляться до достижения общей суммы подлежащих уплате процентов неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору в сумме составляющей полуторакратного размера суммы предоставленного потребительского кредита (займа).

8.4. В случае невозврата Заемщиком денежных средств по Договору Заимодавец информирует Заемщика о текущей Задолженности на дату информирования. Заимодавец оставляет за собой право направить Заемщику досудебное требование о необходимости возврата Задолженности, а также требовать от Заемщика исполнения им условий Договора во внесудебном либо судебном порядке.

8.5. К действиям, направленным на возврат задолженности во внесудебном порядке относятся следующие:

- личные встречи;
- телефонные переговоры;
- электронные сообщения;
- почтовые отправления по месту жительства Заемщика;
- телеграфные сообщения, текстовые, голосовые и иные сообщения.

8.6. По истечении 14 (четырнадцати) дней с момента получения Заемщиком досудебного требования и/или получения Заимодавцем уведомления о невозможности доставки требования, в случае невозврата Задолженности, Заимодавец оставляет за собой право обратиться в суд о взыскании Задолженности с Заемщика в судебном порядке с учетом судебных издержек.

8.6.1. Иски Заемщика к Заимодавцу о защите прав потребителей предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6.2. Иски Общества к Заемщику (если место нахождения Заемщик в пределах субъекта РФ, где расположено Общество) рассматриваются в суде по месту нахождения Заемщика согласно ст. 28 ГПК РФ, об изменении территориальной подсудности дела стороны договорились в Индивидуальных условиях Договора. Если место нахождения Заемщика за пределами субъекта РФ, где расположено Общество, то иски рассматриваются по месту заключения Договора.

8.7. В случае невозврата Задолженности Заимодавец оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о возбуждении в отношении Заемщика уголовного дела по статье 159 «Мошенничество» и/или 177 «Злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности» Уголовного кодекса Российской Федерации.

## **9. Уступка прав требований**

9.1. Заимодавец вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору третьим лицам.

Об уступке прав (требований) стороны договорились в Индивидуальных условиях Договора.

При этом Заемщик сохраняет в отношении нового кредитора все права, предоставленные ему в отношении первоначального кредитора.

9.2. При уступке прав (требований) по Договору Заимодавец передает ПД Заемщика, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

9.3. Заемщик не вправе осуществлять уступку прав (требований) по Договору третьим лицам, без письменного разрешения Займодавца.

## **10. Изменение и расторжение договора потребительского займа**

10.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон. Изменение Индивидуальных условий и Общих условий Договора осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

10.2. Изменение условий Договора возможно по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении Суммы Займа;
- при изменении порядка, количества, размера и периодичности (сроков) платежей Заемщика при возврате Займа;
- при изменении контактной информации Заемщика;
- при изменении способа связи Заемщика и Заимодавца;
- при изменении Общих условий Договора;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

10.3. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон при существенном нарушении Договора, связанных с неисполнением, а также надлежащим исполнением обязательств по Договору.

10.4. Соглашение об изменении или расторжении Договора оформляется в письменном или электронном виде путем подписания дополнительного соглашения к Договору.

## **11. Заключительные и переходные положения**

11.1. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по договору потребительского займа. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора применяются положения Договора.

11.2. Присоединение к условиям настоящих Правил осуществляется Клиентом в форме, предусмотренной ч. 3 ст. 434 ГК РФ.

11.3. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте и размещения в папках для Клиентов в офисах Общества. Все уведомления и сообщения должны направляться Заемщиком в виде Подписанного Документа.

11.4. Условия и порядок, установленные настоящими Правилами, обязательны для исполнения.

11.5. Настоящие правила вступают в силу со дня их подписания Генеральным директором Общества.

Информация о действующей редакции	Редакция №13 действует с 01.01.2020 года
-----------------------------------	--

<p>Сведения о предыдущих редакциях</p>	<p>Редакция №12 действовала с 01.07.2019 года по 31.12.2019</p> <p>Редакция №11 действовала с 28.01.2019 года по 30.06.2019</p> <p>Редакция №10 действовала с 01.04.2018 по 27.01.2019 года</p> <p>Редакция №9 действовала с 01.01.2018 по 18.04.2018 года</p> <p>Редакция №8 действовала с 01.10.2017 года по 31.12.2017 года</p> <p>Редакция № 7, действовала с 01.07.2017 года по 30.09.2017 года</p> <p>Редакция № 6, действовала с 06.05.2017 по 30.06.2017 года</p> <p>Редакция № 5, действовала с 05.04.2017 по 05.05.2017</p> <p>Редакция № 4, действовала с 21.09.2016 по 04.04.2017</p> <p>Редакция № 3, действовала с 01.06.2016 по 20.09.2016</p> <p>Редакция № 2, действовала с 01.07.2015 до 31.05.2016</p> <p>Редакция № 1, действовала с 01.05.2015 до 30.06.2015</p>
--	---

Генеральный директор  
ООО МФК «ДЗП-Центр»  
Павел Аркадьевич Сологуб

