

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ООО МФК «МИГКРЕДИТ» МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Глава 1. Термины, используемые в настоящих Правилах

Аналог собственноручной подписи (далее - АСП) - (1) Электронная подпись Заемщика и/или (2) графическое или электронное воспроизведение подписи Генерального директора Кредитора или иного уполномоченного представителя Кредитора с помощью средств механического или иного копирования и (или) оцифровки.

Анкета Клиента, Заявление о предоставлении потребительского займа (далее в совокупности – Анкета-Заявление) – документы по форме, утвержденной Кредитором, содержащие персональные данные, а также волеизъявления Заёмщика, в том числе о заключении Договора займа, подписываемые Заемщиком в целях оформления и заключения Договора займа.

График платежей – содержащаяся в Индивидуальных условиях договора займа информация о суммах и датах платежей Заёмщика, суммах, направляемых на погашение процентов, а также общей сумме выплат Заёмщика в течение срока действия Договора займа.

Договор займа – договор потребительского займа (микрозайма), заключенный между Кредитором и Заёмщиком. Права и обязанности сторон, порядок заключения, исполнения и прекращения Договора займа регулируются Индивидуальными условиями договора займа и Общими условиями договора займа с ООО МФК «МигКредит».

Займ или Сумма займа - денежные средства в валюте Российской Федерации, передаваемые Кредитором Заёмщику на условиях возмездности, возвратности и срочности, в порядке, предусмотренном в Договоре займа.

Заёмщик – физическое лицо, обращающееся к Кредитору с целью заключения Договора займа.

Индивидуальные условия договора займа (далее – Индивидуальные условия) - документ по форме, утвержденной Кредитором, с учетом требований Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)» и нормативных актов Банка России, подписываемый Заёмщиком и Представителем Кредитора, содержащий существенные условия Договора займа.

Общие условия договора займа с ООО МФК «МигКредит» (далее - Общие условия) - документ, принятый Кредитором для многократного использования, являющийся неотъемлемой частью Договора займа и регулирующий права и обязанности сторон Договора займа.

ООО МФК «МигКредит» или Кредитор - Общество с ограниченной ответственностью микрофинансовая компания «МигКредит» (ОГРН 1107746671207, юридический адрес 127018, Москва, ул. Суцневский Вал, д.5, стр.3), регистрационный номер в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110177000037.

Организация-партнер – юридическое лицо, состоящее с Кредитором в партнерских отношениях в целях организации заключения и/или исполнения Договоров займа.

Представитель Кредитора – сотрудник Кредитора, сотрудник Организации – партнера, а также иные лица, действующие по поручению Кредитора, в обязанности которых входит содействие Заёмщику при заключении Договора займа.

Сайт – сайт Кредитора в сети Интернет www.migcredit.ru, www.migone.ru.

Электронная подпись Заемщика - простая электронная подпись, представляющая собой информацию в электронной форме (одноразовый пароль), необходимая для совершения действий по заключению Договора займа, используемая в порядке, установленном Соглашением об электронном взаимодействии.

Глава 2. Общие положения

2.1. Займы предоставляются Кредитором при одновременном соблюдении следующих условий:

- Заёмщик является дееспособным гражданином России.
- Заёмщик достиг возраста 21 года.
- Заёмщик имеет постоянную или временную регистрацию на территории России.

При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи Займа, с целью оценки кредитоспособности Заёмщика, Кредитор вправе учесть другие критерии и обстоятельства либо, в отдельных случаях, заключить договор займа с Заёмщиком, не имеющим регистрации на территории России.

2.2. Кредитор предоставляет Займы:

- С единовременным погашением задолженности.
- С постепенным погашением задолженности.

2.3. Условия предоставления Займов установлены в Приложении № 1 к настоящим Правилам и подтверждаются приказом Генерального директора ООО МФК «МигКредит». В рамках утвержденных условий предоставления Займов, Кредитор вправе проводить акции на более выгодных условиях, чем предусмотрены в Приложении № 1 к настоящим Правилам. Решение о проведении таких акций утверждается и публикуется в порядке, предусмотренном п. 2.4. настоящих Правил.

2.4. Настоящие Правила, а также любые изменения и дополнения к ним утверждаются Генеральным директором ООО МФК «МигКредит» или иным уполномоченным лицом и размещаются для ознакомления всех заинтересованных лиц на Сайте, в офисах Кредитора, а также в офисах Организаций-партнеров.

Глава 3. Порядок подачи Заемщиком Анкеты - Заявления

3.1. До подачи Заявления о предоставлении займа Заёмщик должен ознакомиться с настоящими Правилами, Соглашением об электронном взаимодействии, Общими условиями и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, разработанной в соответствии с требованиями части 4 статьи 5 Федерального закона от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)».

3.2. Указанные в п. 3.1. Правил документы и информация доступны для ознакомления в любом офисе Кредитора, на Сайте, в офисах Организаций-партнеров, в которых осуществляется оформление Договоров займа. Заемщик вправе до подачи Заявления о предоставлении займа получить копии указанных документов бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление.

3.3. После ознакомления с указанными в п. 3.1. настоящих Правил документами и информацией Заёмщик заполняет Анкету-Заявление одним из следующих способов:

- В электронном виде на Сайте.
- Путем звонка по телефону 8 800 100 06 09 в контакт-центр Кредитора. В этом случае оператор контакт-центра Кредитора со слов Заёмщика вносит всю необходимую информацию в Анкету-Заявление.
- Путем оформления Анкеты-Заявления в офисе Кредитора или Организации-партнера.

3.4. При заполнении Анкеты-Заявления в офисе Кредитора или Организации-партнера обязательным условием является предъявление Заемщиком Представителю Кредитора оригинала своего паспорта гражданина России. Отсутствие паспорта является основанием для отказа в предоставлении Займа.

Кредитор оставляет за собой право запросить у Заёмщика для принятия решения о возможности заключения Договора займа один из следующих документов:

- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Пенсионное удостоверение или справку, подтверждающую статус пенсионера;
- Водительское удостоверение;
- Свидетельство о регистрации транспортного средства;
- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- Заграничный паспорт;
- Военный билет.

Непредставление Заёмщиком указанных дополнительных документов может являться основанием для отказа в заключении Договора займа.

Заёмщик собственноручно подписывает и передает Представителю Кредитора Анкету-Заявление. После этого Представитель Кредитора производит фотографирование Заёмщика.

3.4.1. После подписания Анкеты-Заявления Представитель Кредитора передает Заемщику для ознакомления проект Индивидуальных условий.

3.5. При оформлении Договора займа на Сайте или посредством Контактного-центра без личного присутствия в офисе Кредитора или Организации-партнера встреча с Представителем Кредитора не требуется, Заемщик подписывает Анкету-Заявление в порядке, установленном в п. 5.1.2. настоящих Правил.

Глава 4. Порядок рассмотрения Кредитором Анкеты - Заявления

4.1. Кредитор принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа не позднее пяти рабочих дней с даты получения от Заёмщика Анкеты-Заявления.

4.2. В случае, если Кредитор не принял решение о предоставлении Займа в присутствии Заёмщика или в течение 30 минут с момента подачи Анкеты-Заявления через Сайт или Контактный-центр, то по требованию Заёмщика ему предоставляется копия Заявления о предоставлении займа с указанием даты его приема к рассмотрению.

4.3. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Займа принимается Кредитором на основании поданной Заёмщиком Анкеты-Заявления и предоставленных документов.

4.4. Кредитор вправе не предоставлять Заёмщику Заём в случае наличия у Кредитора опасений, что Заём не будет возвращен в срок либо при наличии любого из следующих оснований:

- Несоответствие Заёмщика условиям предоставления Займа, указанным в п. 2.1, 3.4. настоящих Правил.
- Некорректно оформленной Анкеты-Заявления.
- Несоответствие документов, предоставленных Заёмщиком, требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящих Правил.
- Информация, представленная Заёмщиком, не является достоверной.
- Наличие у Заёмщика просроченной задолженности перед Кредитором по ранее предоставленному Займу.
- Заёмщик отказался от фотографирования.
- Иные основания, предусмотренные внутренними нормативными документами Кредитора или законодательством РФ.

4.5. Кредитор уведомляет Заёмщика о результатах рассмотрения Анкеты-Заявления любым доступным способом (телефонный звонок, смс-сообщение, сообщение по электронной почте, размещение информации в Личном кабинете на Сайте и др.). В случае получения от Заемщика письменного запроса о причинах отказа от заключения Договора займа Кредитор в срок не более 20 календарных дней предоставляет мотивированное обоснование своего решения.

4.6. В случае если Заёмщик заинтересован в заключении Договора займа на указанных условиях Кредитор посредством размещения информации на Сайте /Представитель Кредитора лично или посредством телефонного разговора информирует Заёмщика:

- обо всех существенных условиях Договора займа, в том числе о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Кредитора и Заёмщика, о перечне и размерах всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом Займа, с размером процентов за пользование Займом, полной стоимостью Займа, полной суммой, подлежащей выплате, а также с последствиями нарушения условий Договора займа;

- о возможном увеличении суммы расходов Заёмщика, по сравнению с ожидаемой суммой расходов, при несвоевременном исполнении обязательств по Договору займа и применяемых к Заёмщику штрафных санкциях за нарушение обязательств по Договору займа;

- о необходимости внимательно проанализировать свое финансовое положение, учитывая, в том числе, следующие факторы:

- соразмерность долговой нагрузки с текущим финансовым положением;
- предполагаемые сроки и суммы поступления денежных средств для исполнения своих обязательств по Договору займа (периодичность выплаты заработной платы, получения иных доходов);
- вероятность наступления обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, которые могут привести к невозможности исполнения своих обязательств по Договору займа (потеря работы, задержка получения заработной платы и иных видов доходов по не зависящим от Заёмщика причинам, состояние здоровья Заёмщика, которое способно негативно повлиять на трудоустройство и, соответственно, получение дохода).

4.7. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на заключение Договора займа на условиях, указанных в полученных Индивидуальных условиях, в течение пяти рабочих дней со дня их получения.

4.8. Подписывая Индивидуальные условия Заёмщик подтверждает, что ему предоставлена информация, указанная в п. 4.6. Правил.

Глава 5. Порядок заключения Договора займа и порядок предоставления Заемщику графика платежей.

5.1. Если Кредитор и Заемщик в установленные настоящими Правилами сроки приняли решение о заключении Договора займа, то Стороны подписывают Индивидуальные условия:

5.1.1. Со стороны Кредитора для подписания Индивидуальных условий применяется АСП в форме графического воспроизведения собственноручной подписи уполномоченного сотрудника Кредитора.

5.1.2. Заёмщик в зависимости от способа заключения Договора займа подписывает Индивидуальные условия, а также иные документы, связанные с заключением, изменением и расторжением Договора займа (Анкета-Заявление и иные), следующими способами:

- При личном присутствии в офисе Кредитора или Организации-партнера – собственноручной подписью и/или АСП Заемщика, формируемой в соответствии с требованиями Соглашения об электронном взаимодействии .
- При оформлении Договора займа на Сайте или посредством Контактного-центра без личного присутствия в офисе Кредитора или Организации-партнера – АСП Заемщика, формируемой в соответствии с требованиями Соглашения об электронном взаимодействии.

5.1.3. Любой документ, подписанный АСП, порождает такие же юридические последствия, как если бы он был оформлен на бумажном носителе и подписан собственноручно Заёмщиком или Представителем Кредитора.

5.2. После подписания сторонами Индивидуальных условий у Заёмщика должны остаться следующие документы:

- Подписанные с двух сторон Индивидуальные условия, содержащие График платежей.
- Памятка для Заёмщика.
- Страховой полис и/или документы, подтверждающие заключение между Заемщиком и третьими лицами договоров возмездного оказания услуг (сертификаты и др.), в случае если Заемщик заключил договоры об оказании дополнительных услуг вместе с заключением договора займа.

При личном присутствии в офисе Кредитора или Организации-партнера – вышеуказанные документы предоставляются Заемщику Представителем Кредитора. Также вышеуказанные документы, а также Заявление о предоставлении потребительского займа размещаются в Личном кабинете на Сайте и/или направляются на адрес электронной почты, указанной Заёмщиком в Анкете клиента.

5.3. Кредитор предоставляет Заём одним из следующих способов:

- Перечислением на банковский счет Заемщика.
- Перечислением без открытия счета с помощью платежных систем, с которыми сотрудничает Кредитор.
- Перечислением на банковский счет Заемщика, открытый для расчетов с использованием банковской карты.
- Перечислением займа на банковский счет Кредитора или третьего лица в целях приобретения Заёмщиком товаров (оказания услуг, выполнения работ в интересах Заёмщика).
- Перечислением займа на предоплаченную карту платежной системы MasterCard, эмитируемую РНКО «Платёжный Центр» (ООО).
- Направлением в счет частичного погашения задолженности по действующему неисполненному Договору займа.

Выбранный Заемщиком способ предоставления Займа указывается в Индивидуальных условиях.

5.4. Предоставление Заёмщику Займа способом, указанным в Индивидуальных условиях, является надлежащим исполнением обязательств Кредитора, предусмотренных Договором займа.

5.5. После заключения Договора займа права и обязанности сторон регулируются Индивидуальными условиями и Общими условиями.

Глава 6. Прочие условия

6.1. Кредитор в процессе заключения Договора займа вправе вести запись разговоров с Заёмщиком. В случае возникновения споров между Сторонами такая запись может быть использована в качестве доказательств в суде.

6.2. Кредитор вправе предоставить Заёмщику повторный Заём при соблюдении им всех условий ранее заключенного с Кредитором Договора займа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ПРАВИЛАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ООО МФК «МИГКРЕДИТ» МИКРОЗАЙМОВ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

Кредитор предоставляет Займы на следующих условиях:

- Займы с единовременным погашением: Сумма Займа от 3 000 до 15 000 рублей, Процентные ставки за пользование займом от 0 до 365,000 процентов годовых, срок пользования Займом от 3 до 30 дней.
- Займы с постепенным погашением: Сумма Займа от 3 000 до 1 000 000 рублей, Процентные ставки за пользование займом от 31,140 до 351,428 процентов годовых, срок пользования Займом от 8 недель до 5 лет.